.................................................... Grodzisk Mazowiecki, dnia ...............................

(inwestor)

.......................................................

.......................................................

 (adres nr telefonu)

##  Urząd Miejski w Grodzisku Mazowiecki

 Ul. Kościuszki 32 A

 05-825 Grodzisk Mazowiecki

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

 ………………………............................................................................................................................

 (Nr i nazwa drogi, odcinka, miejscowości oraz od km . ............ do km .............)

1. Rodzaj robót: ......................................................................................................................................

(dokładne określenie)

2. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas

 wykonywania robót:

2.1. jezdnia

 a/ do 20% szer. jezdni – dł. ........ m szer. ......... m pow. ........... m2

 b/ powyżej 20% do 50% szer. jezdni – dł. ........ m szer. ......... m pow. ........... m2

 c/ powyżej 50% do 100% szer. jezdni – dł. ........ m szer. ......... m pow. ........... m2

 2.2. chodniki, ciągi piesze, ścieżki rowerowe, place, zatoki postojowe i autobusowe, pobocza

 – dł. ........ m szer. ......... m pow. ........... m2

 2.3. pozostałe elementy – dł. ........ m szer. ......... m pow. ........... m2

3. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

od dnia ...................................... do dnia ........................................ tj. ........... dni

 Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego

 i przekazania go protokółem odbioru do zarządcy drogi tel. 507 484 312.

4. Odtworzenie nawierzchni po zakończonych robotach należy wykonać zgodnie z WARUNKAMI

 ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO, stanowiącymi załącznik do niniejszego wniosku.

5. Powierzchnia rzutu poziomego urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych

 z funkcjonowaniem drogi:

5.1. poza obszarem zabudowanym dł. ......... m , szer. ........ m, pow. ........... m2

5.2. w obszarze zabudowanym dł. ......... m , szer. ........ m, pow. ........... m2

5.3. na obiekcie mostowym dł. ......... m , szer. ........ m, pow. ........... m2

6. Generalnym Wykonawcą będzie:

...........................................................................................................................................................

 (wykonawca, adres nr telefonu)

 ............................................................................................................................................................

7. Kierownikiem robót będzie:..................................................................................................................

 (imię i nazwisko, tel. służbowy)

8. Inspektorem nadzoru będzie .................................................................................................................

(imię i nazwisko)

 ..............................................................................................................................................

###### Do wniosku dołącza się:

1. Plan sytuacyjny (w skali 1:1000, 1:500)\* z zakreślonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego

i podaniem wymiarów.

1. plan orientacyjny w skali (1:10 000, 1:25 000)\* z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego
2. Projekt organizacji ruchu\*\* zatwierdzony przez ...............................................................................................

 (właściwy dla danej drogi organ zarządzający ruchem)

1. Informację o sposobie zabezpieczenia robót.\*\*
2. Szczegółowy harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót.
3. Uzgodnienia dokumentacji - do wglądu.
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub o zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i telekomunikacyjnych dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora do reprezentowania go przez osobę trzecią w sprawach związanych z uzyskaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót. Zgodnie z art. 1 ust. 2 w związku z częścią IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1044) od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) pobierana jest opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł. Opłatę skarbową można uiścić gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu nr **Banku Pekao S.A. 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264**

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

............................................ .....................................................................

(Podpis i pieczątka inwestora) (podpis, pieczątka wykonawcy)

UWAGA:

1. Wymogi dotyczące zajęcia pasa drogowego określone są w dokumencie o nazwie: „WARUNKI ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO” stanowiącym załącznik do niniejszego wniosku.
2. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg)
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z Uchwałą nr 281/2015 Rady Miejskiej

 w Grodzisku Mazowieckim z dnia 15 grudnia 2015 r

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli tak stanowi Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na

 zajęcie pasa drogowego (tj. Dz. U. z 2016r poz. 1440 z późn.zm.)

*Podane we wniosku oraz załączonych do wniosku dokumentach dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 j.t. z późn.zm.) przez Urząd Miejski w Grodzisku Mazowieckim, z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku.*

**Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

**1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego,
ul. T. Kościuszki 32 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urzad@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.

**2.** W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania
z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: abi@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.

**3.** Dane osobowe będziemy przetwarzać w celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych

na podstawie:

1. w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
2. oraz Ustawy o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 rok poz. 2222 z późn. zm.), Kodeksu postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2017 roku z późn. zm.), Prawa o ruchu drogowym (tj. Dz. U. 2017 poz. 1260 z późn. zm.), Ustawy o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. 2018 poz. 142 z późn. zm.), Prawa wodnego (t.j. dz. U. 2017 poz. 1566 z późn. zm.), Prawa budowlanego (t.j. Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.), Ustawy o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. 2018 poz. 1044 z późn. zm.)
3. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z póź. zm.)
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
5. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 z póz. zm.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.