.................................................... Grodzisk Mazowiecki, dnia ...............................

(inwestor)

.......................................................

.......................................................

(adres nr telefonu)

## Urząd Miejski w Grodzisku Mazowiecki

ul. Kościuszki 12 A

05-825 Grodzisk Mazowiecki

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego

………………………............................................................................................................................

( Nr i nazwa drogi , dz. nr ew. , obręb )

1. Rodzaj robót: ......................................................................................................................................

(dokładne określenie)

2. Decyzja/Pismo nr ……….…… z dnia ..…………………. zezwalająca na lokalizację …….……………………………………………………………………………………………………

3. Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas

wykonywania robót:

3.1. jezdnia

a/ do 20% szer. jezdni – dł. ........ m szer. ......... m pow. ........... m2

b/ powyżej 20% do 50% szer. jezdni – dł. ........ m szer. ......... m pow. ........... m2

c/ powyżej 50% do 100% szer. jezdni – dł. ........ m szer. ......... m pow. ........... m2

3.2. chodniki, ciągi piesze, ścieżki rowerowe, place, zatoki postojowe i autobusowe, pobocza

– dł. ........ m szer. ......... m pow. ........... m2

3.3. pozostałe elementy – dł. ........ m szer. ......... m pow. ........... m2

4. Okres zajęcia pasa drogowego planuje się:

4.1. Dla potrzeb prowadzenia robót:

od dnia …………………..do dnia ………………………… tj. ……… dni.

Za okres końcowy zajęcia uważa się dzień przywrócenia terenu do stanu pierwotnego

i przekazania go protokołem odbioru do zarządcy drogi.

4.2. Termin pozostawienia urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z funkcjonowaniem

drogi od dnia ………………………..… do……………….…………….tj. ………..... lat.

5. Odtworzenie nawierzchni po zakończonych robotach należy wykonać zgodnie z WARUNKAMI

ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO.

6. Powierzchnia rzutu poziomego urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych

z funkcjonowaniem drogi:

6.1. poza obszarem zabudowanym dł. ......... m , szer. ........ m, pow. ........... m2

6.2. w obszarze zabudowanym dł. ......... m , szer. ........ m, pow. ........... m2

6.3. na obiekcie mostowym dł. ......... m , szer. ........ m, pow. ........... m2

7. Generalnym Wykonawcą będzie:

...........................................................................................................................................................

(wykonawca, adres nr telefonu)

............................................................................................................................................................

8. Kierownikiem robót będzie:..................................................................................................................

(imię i nazwisko, tel. służbowy)

9. Inspektorem nadzoru będzie .................................................................................................................

(imię i nazwisko)

...............................................................................................................................................................

10. Opłatę za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót w pasie drogowym wniesie:

INWESTOR / WYKONAWCA \*

###### Do wniosku dołącza się:

1. Plan sytuacyjny (w skali 1:1000, 1:500)\* z zakreślonym obrysem zajętej powierzchni pasa drogowego

i podaniem wymiarów.

1. Projekt organizacji ruchu\*\* zatwierdzony przez ...............................................................................................

(właściwy dla danej drogi organ zarządzający ruchem)

1. Informację o sposobie zabezpieczenia robót.\*\*
2. Szczegółowy harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót.
3. Uzgodnienia dokumentacji - do wglądu.
4. Oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub o zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, cieplnych i telekomunikacyjnych dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
5. Pełnomocnictwo udzielone przez Inwestora do reprezentowania go przez osobę trzecią w sprawach związanych z uzyskaniem zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót. Zgodnie z art. 1 ust. 2 w związku z częścią IV załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz. U. z 2020 r. poz. 1000) od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpis, wypis lub kopia – od każdego stosunku pełnomocnictwa (prokury) pobierana jest opłata skarbowa w wysokości 17,00 zł. Opłatę skarbową można uiścić gotówką w kasie Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim, ul. Kościuszki 12A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki lub bezgotówkowo na rachunek Urzędu nr **Banku Pekao S.A. 61 1240 6348 1111 0010 4058 8264**

Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.

............................................ .....................................................................

(Podpis i pieczątka inwestora) (podpis, pieczątka wykonawcy)

UWAGA:

1. Wymogi dotyczące zajęcia pasa drogowego określone są w dokumencie o nazwie: „WARUNKI ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO” .
2. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu, odkładu urobku, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe (za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg)
3. Za zajęcie pasa drogowego pobiera się opłaty zgodnie z Uchwałą nr 517/2021 Rady Miejskiej

w Grodzisku Mazowieckim z dnia 26 maja 2021 r

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli tak stanowi Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na

zajęcie pasa drogowego (tj. Dz. U. z 20216r poz. 1376)

**Klauzula Informacyjna zgodna z Art. 13   
Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE  
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**

**1.** Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodziska Mazowieckiego,   
ul. T. Kościuszki 12 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, e-mail: urzad@grodzisk.pl, tel. 22 755 55 34.

**2.** W sprawach dotyczących przetwarzania przez nas Państwa danych osobowych oraz korzystania   
z praw związanych z ochroną danych osobowych możecie Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, e-mail: [abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), tel. 22 755 55 34.

**3.** Dane osobowe będziemy przetwarzać w celu rozpatrzenia wniosku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przepis szczególny: Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 320 t.j.), ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.), ustawa   
z dnia 20czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2024 poz.1251 t.j.), Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2024 r. poz. 1478 t.j.), Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. 2024 poz. 1087 t.j.), Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2024 r. poz. 725 t.j.), Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. 2023 poz. 2111 t.j.)

1. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępnie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 t.j.)
2. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (nie dotyczy przypadków określonych w Art. 17 ust. 3 RODO)

d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych

e) prawo do przenoszenia danych

f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych

1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
2. Państwa dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
3. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
4. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@giodo.gov.pl)
5. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
6. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym wynikającym z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 t.j.). Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania w celu uczestnictwa w postępowaniu administracyjnym. Niepodanie danych powoduje niemożliwość uczestniczenia w postępowaniu administracyjnym.